

Departamento de Desarrollo de Sistemas.

HOJA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión	Responsable del Cambio	Causa del Cambio	Código del Proyecto	Fecha del Cambio
1.0	María del Consuelo Martínez Y.	Creación del documento	#5451	31/07/2014
1.1	María del Consuelo Martínez Y.	Actualización de pantallas	#5451	03/09/2014
1.2	María del Consuelo Martínez Y.	Actualización de documento	#5451	20/03/2015



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1

Manual de Usuario Portal de Alumnos



Requisitos de lectura:

Documento	Detalle
NA	



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Contenido

1.	Introducción	5
1.1	Beneficios	5
2.	Contenido	5
2.1	Inicio de Sesión	5
2.2	Restablecer Contraseña	6
2.3	Pantalla Principal (Tablero de Avisos)	9
2.4	Módulo Servicios Escolares $ ightarrow$ Calificaciones	10
2.5	Módulo Servicios Escolares $ ightarrow$ Reglamentos	11
2.6	Módulo Servicios Escolares $ ightarrow$ Mapas y Perfiles de Estudios	12
2.7	Módulo Servicios Escolares $ ightarrow$ Recibos de Pago	14
2.8	Módulo Servicios Escolares $ ightarrow$ Historial de Pagos	14
2.9	Módulo Servicios de Apoyo $ ightarrow$ Becas	16
2.10) Módulo Servicios de Apoyo $ ightarrow$ Directorio de Servicios	17
2.11	L Módulo Buzón	18
2.12	2 Módulo Buscar	19
2.13	3 Módulo Mi Cuenta	19
2.14	1 Módulo Contraseña	21
2.15	5 Módulo Ayuda	22
3.	Glosario	23



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1

1. Introducción

El presente documento ha sido elaborado con la intención de guiar a los alumnos de la institución en el uso de la aplicación *"Portal de Alumnos"*, el cual, además de ser el principal medio de comunicación entre los departamentos de la universidad y el alumnado, ofrece varios servicios en línea que tienen como propósito el facilitar algunos procesos y trámites.

Para una mejor comprensión el documento ha sido dividido por módulos; cada uno con una breve descripción, pantallas del sistema y los pasos que se deben de seguir para hacer uso correcto del portal.

1.1 Beneficios

Bridar un servicio que satisface necesidades y demandas de los alumnos mediante el fácil acceso a su información académica, siendo un medio de comunicación directo y eficiente mediante el cual se puede dar a conocer a los alumnos de la institución avisos que pueden ser de interés y apoyo, ayudando a la automatización de procesos sencillos, acortando el tiempo de respuesta y solución detrámites.

2. Contenido

*Nota: Para un óptimo funcionamiento se recomienda utilizar el navegador Google Chrome, Mozilla Firefox desde la versión 18 en adelante o Internet Explorer 10-11.

2.1 Inicio de Sesión

Para tener acceso a los servicios que la Universidad Tecnológica de Querétaro ofrece a los alumnos deberá iniciar sesión introduciendo su Matrícula y Contraseña en los campos correspondientes y dar clic en el botón *"Iniciar Sesión"*.



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

	Veinte años concretando met e inspirando sueñ	Portal de Alum	nos
Manual de Usuario Adautarios de Revo Notedo	Contraseña	Niciar sesión Matrícula:	Utimas Noticias Utimas Noticias UTEQ ha becado a 13 alumnos (inestigación en el extranjero) Revista Contacto Evista Contacto

Ilustración 1

2.2 Restablecer Contraseña

En caso de que no recuerde su contraseña puede restablecerla para tener acceso al portal.

Paso 1: Clic en el enlace <u>¿Olvidaste tu Contraseña?</u> Que se encuentra ubicado en la pantalla de inicio desesión debajo del botón *"Iniciar Sesión"*.

*Nota: Es necesario tener su CURP para restablecer la contraseña.



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1

	Años Presestadores de las prande	os o metos sueños.	Portal de Alumnos	
Manual de Usuario	Restablecer contraseña	UIEER Iniciar sesión Matrícula: ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		Utimas Noticlas

Ilustración 2

Paso 2: Ingrese su Matrícula en la caja de texto correspondiente.

Paso 3: Ingrese su CURP en la caja de texto correspondiente.

Paso 4: Clic en el botón "Restablecer"



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
CURP	Restablecer Contraseña Porfavor introduce tu matricula Matrícula: Escribe tu CURP: Restablecer Cancelar

Ilustración 3

Paso 5: El sistema generará una contraseña aleatoria que aparecerá debajo de la leyenda *"Restablecer Contraseña"*. Copie la contraseña generada, Clic en *"Continuar"*.

*Nota: Es altamente recomendable que cambie esta contraseña cuando ingrese al portal. Clic <u>Aquí</u> para ver el procedimiento.

onocimienz	
SQS ULL	<u>∢</u>
UNIVERSIDAD TECNO DE QUERÉTARO	rógica
	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
	Restablecer Contraseña
	pueva contraseña es: zV7&ly=tF+xHTi
	Restablecer Contraseña
	Su nueva contraseña e zV7&ly=tF+xHTD
	Matricula:
	Escribe tu CURP:

Ilustración 4



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

2.3 Pantalla Principal (Tablero de Avisos)

La pantalla principal muestra una ventana con los avisos más recientes que pueden resultar de interés.



Ilustración 5

Al cerrar la ventana se muestra el listado de los avisos.

Para leer un aviso:

Paso 1: Clic en el tema del aviso que quiera leer.

Se mostrará una ventana con la información y la opción de "VER ARCHIVO ANEXO" en caso de que el avisotenga uno.

*Nota: El listado de avisos cuenta con paginación en la parte inferior, para cambiar de página solo debe dar clic en el número deseado.



Ilustración 6

2.4 Módulo Servicios Escolares → Calificaciones

La opción del menú "Servicios Escolares" consta de varias opciones: Calificaciones, Reglamentos, Mapasy Perfiles de Estudio, Recibos de Pago, Historial de Pagos y Calendario Escolar.

En el módulo "Calificaciones" podrá ver las calificaciones obtenidas durante cada cuatrimestre.



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1



Ilustración 7

2.5 Módulo Servicios Escolares → Reglamentos

En el módulo Reglamentos podrá tener acceso a los siguientes documentos:

- Reglamento Académico para Alumnos
- Reglamento de Evaluación y Acreditación
- Reglamento de Becas
- Reglamento de Titulación

Para ver un reglamento solo deberá dar clic sobre el título y se mostrará el documento en formato PDF.





Ilustración 8

2.6 Módulo Servicios Escolares → Mapas y Perfiles de Estudios

En el módulo de Mapas y Perfiles de Estudio se despliega la Matriz Curricular, el desglose de asignaturas y el perfil ejecutivo de cada plan de estudio ofrecido por la Universidad.

La información se organiza en Divisiones \rightarrow Carreras \rightarrow Asignaturas.

Se mostrará la información específica sobre la asignatura en un documento en formato PDF



		Portal de Alumn	nos
	- E	Planes y Programas de Estudio	
Módulo Mapas y		En este apartado puedes consultar la Matriz Curricular, el Desgloce de sus Asignaturas y el Perfil Ejecutivo de cada Programa Educativo	D.
Perfiles de Estudio	cio		X
С . Г.		DIVISIÓN ECONOMICA-ADMINISTRATIVA	1
🕒 s		DIVISIÓN DE TECNOLOGIAS DE AUTIMATIZACIÓN E INFORMACIÓN	*
		οτιπετόνι αματενται	
	° Reglamentos	DIVISION AMBIENTAL	
	° Mapas y Perfiles de Estudio		
	° Recibos de Pago	Divisiones	
	° Historial de Pagos		

```
Ilustración 9
```



Ilustración 10

Ilustración 11



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1

2.7 Módulo Servicios Escolares → Recibos de Pago

Este módulo le permitirá generar recibos de pago por los siguientes conceptos: Constancia de estudios, Kardex, Examen a título Suficiencia, Certificado Parcial, Duplicado Certificado Final, Certificado de título de estudios y Reposición de Credencial de Estudiante.



Ilustración 12

Paso 1: Seleccione el concepto de pago de la lista desplegable.

Paso 2: Clic en el botón "Generar".

*Nota: Para el correcto funcionamiento del módulo deberá habilitar las ventanas emergentes en su navegador.

2.8 Módulo Servicios Escolares → Historial de Pagos

La pantalla "Historial de Pagos" muestra los pagos que ha realizado desde su ingreso a la Universidad ordenados por fecha, permitiendo generar un comprobante de dicho pago. (Será necesario llevar el comprobante impreso a Caja para ser sellado y validado).

Paso 1: Busque el pago que desea

```
Paso 2: Clic en el botón "Generar"
```



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1



Ilustración 13



Ilustración 14

Ilustración 15

Paso 3: Se muestra un mensaje que informa que cada comprobante solo puede ser generado 1 vez desde el Portal de Alumnos. Clic en "Generar".

Paso 4: Imprimir el comprobante generado y llevarlo a Caja.

*Nota: En caso de que ya se haya generado el comprobante 1 vez y lo requiera de nuevo, deberá presentarse en Caja con el número de **Folio** proporcionado en el mensaje que se muestra al intentar generarlo .





Ilustración 16

2.9 Módulo Servicios de Apoyo → Becas

En este apartado podrá ver el historial de becas que ha tenido y solicitar becas que se encuentren disponibles.



Paso 1: Clic en el enlace "Solicitud de Beca".

Paso 2: Clic en la beca que se quiera solicitar.

Paso 3: Llenar el formulario de Solicitud.

Paso 4: Clic en el botón "Registrar Solicitud"

UNIVERSIDAD TI DE QUERÉTARO				Manual del Usuario Portal de Alumnos	Departamento de Desarrollo de Sistemas. Versión 1.1
Beca de Alumnos DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA LOGISTICA Y TRANSPORTE MATRICULA: GRUPO: Si tienes algún problema con las calificaciones por favor repórtalo aquí	Solicitud de Beca Recibo de Reinscripci Aviso Importante El único medio V Cualquier otro m por lo que el pag quien realiza el r deberá solicitar i Historial de Becas Se les informa que e cuatrimestre anterio premodo final del pp PERNODO	eca de Alumos DESARROLLO EN EGOCIOS ÁREA LOGISTICA Y TRANSPORTE MATRICULA: GUPO: UNITARIA SERVICIÓN DE CONTRACTOR	Periodo de solicitur de beca Activo		Formulario de solicitud
	MAYO - AGOSTO 20 DESARADILO DE NEGO Cuatrimestre: 2 Grupo: LT6 ENERO - ABRIL 201 DESARADILO DE NEGO Cuatrimestre: 1 Grupo: LT6	kemikakuones por revor reportalo aqu	Dirección: Dirección: La bertaficiano de un plan de beca La bertaficiano de un plan de beca Institución que otorga Institución que otorga Institución que otorga Bortón Registrar Solicitud	a). Si a la Beca. Botón Regresar al historial	

2.10 Módulo Servicios de Apoyo → Directorio de Servicios

El módulo Directorio de servicios proporciona información de contacto sobre servicios que brinda la universidad.

	0	Directorio de Servicios	лаа
((lnicio Evaluación	Teléfono: (442) 2 09 61 00 Departamento/ Servicio	Últimas Noticias
	Servicios Escolares * Calificaciones * Reglamentos * Mapas y Perfiles de Estudio	CUESOS DE DESARROLLO HUMANO	ión de au Gobernadores)
Módulo Directorio de Servicios	* Recibos de Pago * Historial de Pagos * Calendario Esrolar	CAPTACIÓN DE ALUMNOS E INFORMES DE LA UNIVERSIDAD & Responsable(3): Juan Manuel Oviedo Ortiz Arabeli Monroy Rivas & Extensión: 1313	CUER Accord Cuertables
	Servicios de Apoyo * Becas * Directorio De Servicios	e-mair: juan.oveboleureq.ebu.mx procell.morroy@uteq.ebu.mx Maranio: Lunes a Viernes 8:00 a 16:00 SECAS & Responsable(s): Blanco Estela Landeros Sandoval	Manual de Inducción SXA ALUMICO DE INEVO INCESO
	Buzón Buscar	Entensión: 1180 E-mail: bionca.londeros@uteq.edu.mx O Harario: Lunes. Miérooles y Viernes 9:00 o 16:00 Marttes y Jueves 13:00 o 20:00	Manual de Usuario Portal de Alumnos

Ilustración 19



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

2.11 Módulo Buzón

El módulo de Buzón le permite enviar mensajes con distintos propósitos como lo pueden ser: Quejas individuales, Quejas Grupales, Dudas, Recomendaciones o Reconocimientos sobre servicios o personal de la Universidad.

Paso 1: Seleccione la "Categoría" del mensaje de la lista desplegable.

Paso 2: Seleccione la opción adecuada en el apartado "Acerca de:" de la lista desplegable.

Paso 3: Escriba el Asunto del mensaje en la caja de texto correspondiente.

Paso 4: Escriba el mensaje en la caja de texto "Descripción".

Paso 5: En caso de que quiera adjuntar algún archivo como evidencia, clic en el botón "Seleccionar Archivo" y escoja el archivo que desea adjuntar al mensaje.

Paso 5: Clic en el botón "Enviar"

0	Inicio Evaluación	Retroalimentación	Lista desplegable Categoría	Itimas Noticias
Lista desp	legable nes	de "Mi Cuenta" para recibir la notificaciones de este buzón	ctoonzooo en el opartado	Asunto
Atela	* Mapas y Perfiles de Estudio * Recibos de	Acerca de :		Imparten pláticas sobre Educación para la Paz en la UTEQ Descripción
	Pago * Historial de Pagos * Calendario Escolar	Descripción:		
ódulo Buzón	ervicios de Apoyo ° Becas ° Directorio De Servicios			Manual de Inducción PARA ALIUMIOS DE NEVO NORESO
0	Buscar	Evidencia Botón Sel Archivo: Seleccionar archivo No se eligió archivo * Opcional	eccionar nivo	Manual de Usuario Portal de Alumnos Botón Cance
	Jam		Enviar Cancelar	



2.12 Módulo Buscar

En este módulo podrá realizar la búsqueda de alumnos y profesores de la Universidad.

Paso 1: Seleccionar la opción de búsqueda: Profesor o Alumno.

Paso 2: Ingrese el nombre a buscar en la caja de texto correspondiente.

Paso 3: Clic en botón "Buscar".

Paso 4: Aparecerá en pantalla el resultado de la búsqueda, Clic en el nombre de la persona que desea ver. La información personal y de contacto se mostrará en la parte superior de la pantalla.



2.13 Módulo Mi Cuenta

Aquí podrá ver su información personal, modificar número de teléfono celular y dirección de correo electrónico. Para ingresar al módulo deberá posicionar el cursor sobre el icono 🖸 que se encuentra en la parte superior del menú de la izquierda, aun lado de la matrícula y dar clic en la opción "*Mi Cuenta*".



Departamento de Desarrollo de Sistemas.



Ilustración 22

Cambiar Número de Teléfono Celular

Paso 1: Clic en el enlace "Cambiar número".

Paso 2: Ingresar el nuevo número de teléfono en la caja de texto correspondiente.

Paso 3: Clic en el botón "Guardar".

Cambiar Dirección de Correo Electrónico

Paso 1: Clic en el enlace "Cambiar Correo".

Paso 2: Escribir la nueva dirección de correo electrónico en la caja de texto correspondiente.

Paso 3: Confirmar la nueva cuenta de correo en la caja de texto correspondiente.

Paso 4: Clic en el botón "Guardar".



2.14 Módulo Contraseña

Desde aquí podrá cambiar la contraseña que utiliza para iniciar sesión en el Portal de Alumnos. Para ingresar al módulo deberá posicionar el cursor sobre el icono ⁽¹⁾ que se encuentra en la parte superior del menú de la izquierda, a un lado de la matrícula y dar clic en la opción *"Contraseña"*.



Paso 1: Ingresar contraseña actual en la caja de texto "Contraseña".



Paso 2: Ingresar la nueva contraseña en la caja de texto "Nueva Contraseña".

Paso 3: Confirmar la nueva contraseña en la caja de texto "Confirmar la nueva contraseña".

Paso 4: Clic en el botón "Cambiar Contraseña".

2.15 Módulo Ayuda

En este módulo podrá encontrar la respuesta a preguntas frecuentes. Puedes ingresar al módulo sin haber iniciado sesión o una vez que se encuentre dentro del portal.

	AÑOS Veinte años concretando metos e inspirando sueños.	Módulo Ayuda Portal de Alumnos
	ి? Preguntas Frecuentes	
	¿Cómo cambio mi contraseña?	Ultimas Noticias
Continion Excelorer	¿Dónde imprimo mi recibo de Reinscripción?	
Calificaciones	¿Cómo puedo solicitar una beca?	
	¿Cómo solicilo una prórroga de pago?	Desalverparia un viete Parlovertitaren
° Mapas y Perfiles de Estudio		becaldel Programa:Gbiernadotes i
° Recibos de Pago		Revista Contacto
° Calendario Escolar		E Cocompar de Station Provincia de Station Provinci

Ilustración 26

Paso 1: Clic en la pregunta que quiera ver.

Paso 2: Se mostrará la respuesta de la pregunta seleccionada. Para regresar al listado de preguntas frecuentes, clic en el botón *"Regresar"*.



Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Versión 1.1

	Años Concretando metas e insprando sueños. Por	Módulo Ayuda tal de Alumnos
 Inicio Evaluación Servicios Escolares Calificaciones Reglamentos Mapas y Perfiles de Estudio Recibos de Pago Historial de Pagos Calendario Escolar Servicios de Apoyo 		Vitimas Noticias Utimas Noticias Utimas Noticias En aluma y un égresado obtienen becal del Programa Gobernadores Contacto Botón Regresar

Ilustración 27

3. Glosario

Termino	Descripción